

Voimassaolevat säännöt: 19.01.2021 08:34:53

1§ Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Könnin kyläseura ry.
Kotipaikka on Ilmajoen kunta ja toimialueena Könnin, Kiikerin ja Harjunmäen kylät lähialueineen.

2 § Toiminnan tarkoitus

Könnin Kyläseura ry:n tarkoituksena on:

- 1.edistää kylän asukkaiden yhteistyötä ja omatoimisuutta sekä kylän elinkelpoisuutta
- 2.toimia kylän asukkaiden yleisten ja yhteisten etujen valvojana
- 3.pyrkiä edistämään kylän asukkaiden toimeentulomahdollisuuksien yleisiä edellytyksiä, kylän asukkaiden viihtyvyyttä sekä harrastus- ja kulttuuritoimintaa sekä yhteistyötä

3 § Tarkoituksen toteuttaminen

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:

- 1.osallistuu etujärjestönä kylää koskevaan suunnitteluun ja pyrkii vaikuttamaan kylän kannalta myönteiseen päätöksentekoon eri organisaatioissa
- 2.tekee aloitteita ja esityksiä, antaa lausuntoja viranomaisille ja muille järjestöille sekä osallistuu kylän kehittämistoiminnan suunnitteluun ja toteutukseen
- 3.toteuttaa kylän elinkelpoisuutta, sen asukkaiden viihtyvyyttä ja hyvinvointia
- 4.järjestää kokouksia, kursseja, retkiä, näyttelyitä sekä keskustelu- ja huvitilaisuuksia
- 5.toimii muillakin edellisiin verrattavilla tavoilla tarkoituksensa toteuttamiseksi

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi harjoittaa julkaisutoimintaa sekä asianomaisen luvan saatuaan toimeenpanna arpajaisia ja myyjäisiä sekä huutokauppoja ja rahankeräyksiä sekä harjoittaa sellaista elinkeinoa tai ansiotoimintaa, joka kytkeytyy välittömästi säännöissä määrätyn tarkoituksen toteuttamiseen.

Yhdistys voi ottaa vastaan testamentteja ja lahjoituksia sekä omistaa ja hallita toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta.

Yhdistys on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

4 § Jäsenistö

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka on kiinnostunut yhdistyksen toiminnasta ja hyväksyy sen tarkoituksen sekä maksaa vuosittaisen jäsenmaksun. Lisäksi varsinaisen jäsenen tulee asua alueella tai hän on aiemmin asunut ja vaikuttanut alueella.

Kannattajajäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa. Kannattajajäsenellä on kokouksissa puhe- mutta ei äänivaltaa. Kannattajajäsenen jäseneduista päättää yhdistyksen

hallitus tapauskohtaisesti.

Yhdistyksen kokous voi hallituksen ehdotuksesta kutsua kunniajäseneksi täysin jäseneduin yksityisen henkilön, joka on yhdistyksen toiminnassa pitkään vaikuttanut ja ansioitunut henkilö ja joka on toiminnallaan edistänyt kyläseuran työtä ja toimintaa. Kunniaapuheenjohtajaksi voidaan kutsua täysin jäseneduin henkilö, joka on toiminnallaan Könnin Kyläseura ry:n puheenjohtajana erityisesti edistänyt kyläseuran työtä ja toimintaa. Kunniaapuheenjohtajan kutsumisesta päättää yhdistyksen kokous hallituksen esityksen perusteella.

5 § Yhdistyksestä eroaminen, erottaminen ja eronneeksi katsominen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan.

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai hän on muuten menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai hän ei muuten enää täytä näissä säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja. Jäsen katsotaan eronneeksi, jos hän on jättänyt jäsenmaksun maksamatta kahdelta peräkkäiseltä vuodelta. Hallitus käsittelee tapaukset ja tekee päätöksen asiassa. Päätöksestä tulee ilmetä erottamisen syy.

6 § Jäsenmaksu

Varsinaisilta jäseniltä ja kannattajajäseniltä perittävän vuosittaisen jäsenmaksun suuruudesta erikseen kummallekin jäsenryhmälle päättää vuosikokous. Maksu voi olla eri suuruinen kannattajajäsenenä olevalle yhteisölle.

7 § Yhdistyksen kokoukset

Varsinainen kokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä aikana kesäkuun loppuun mennessä. Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. Esitetään tilinpäätös, toimintakertomus sekä toiminnantarkastajien lausunto.
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille.
7. Hyväksytään kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio.
8. Päätetään kuluvan vuoden jäsen- ja kannatusmaksujen suuruudesta
9. Valitaan hallituksen puheenjohtaja vuosittain.
10. Valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle.
11. Valitaan työryhmien puheenjohtajat.
12. Valitaan työryhmien jäsenet.
13. Valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja kaksi varatoiminnantarkastajaa.
14. Päätetään hallituksen jäsenten ja toiminnantarkastajien

palkkioista

15. Muut mahdolliset asiat

Kutsu yhdistyksen kokoukseen toimitetaan jäsenille vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta julkaisemalla se paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä, kyläkirjeessä tai kyläseuran nettisivuilla. Yhdistyksen kokouksen avaa yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja tai hänen ollessaan estyneenä joku muu hallituksen jäsen. Kokousta johtaa tilaisuutta varten valittu puheenjohtaja. Kokous voidaan järjestää tarvittaessa myös etäyhteyksillä, mikäli poikkeusolosuhteet sitä vaativat. Tällaisissa tilanteissa jäsenistölle tiedotetaan muuttuneesta kokousajankohdasta sekä kokouskäytännöstä kyläkirjeessä, kyläseuran nettisivuilla tai muulla käytössä olevalla menetelmällä. Kutsu on tällöinkin oltava jäsenistöllä vähintään viisi (5) päivää ennen uutta kokousajankohtaa.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen kokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle kolme (3) viikkoa ennen vuosikokousta.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii.

Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella varsinaisella jäsenellä, kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä yksi ääni. Kannattajajäsenellä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Yhdistyksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

8 § Hallitus

Yhdistystä edustaa ja sen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksen yhdeksi (1) vuodeksi valitsema (vuosikokousten välinen aika) puheenjohtaja sekä kolmeksi (3) vuodeksi (vuosikokousten välinen aika) kerrallaan valitut vähintään kolme sekä enintään yhdeksän (3-9) muuta jäsentä. Hallituksen jäsenistä kolmasosa (1/3) on erovuoroisia vuosittain, aluksi arvan, sitten vuoron mukaan. Puheenjohtaja on erovuorossa joka vuosi.

Hallituksen tehtävät:

- 1.kutsuu koolle yhdistyksen kokoukset, valmistelee niissä käsiteltäväksi tulevat asiat sekä panee toimeen kokouksen päätökset.
- 2.pitää huolta ja vastaa siitä, että yhdistyksen rahavaroja, kiinteistöjä ja kalustoa sekä muuta omaisuutta hoidetaan huolellisesti.
- 3.huolehtii yhdistyksen toimintasuunnitelman, talousarvion sekä toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen laatimisesta
- 4.päättää jäsenmaksujen perintätavasta ja toimeenpanelee jäsenmaksujen perinnän
- 5.valitsee edustajat muiden yhteisöjen kokouksiin

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Sihteerin,

rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt hallitus valitsee keskuudestaan tai hallituksen ulkopuolelta.

Hallitus voi asettaa asioiden valmistelua ja hoitamista varten työryhmiä.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet hallituksen jäsenistä on läsnä. Elleivät puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ole saapuvilla kokouksessa, valitaan siksi kerraksi joku hallituksen jäsenistä puhetta johtamaan.

Hallituksen kokoukseen kutsutaan lisäksi myös työryhmien puheenjohtajat. Heillä on täysi läsnäolo-, puhe- ja äänioikeus hallituksen kokouksissa. Lisäksi työryhmien jäsenillä on hallituksen kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Hallituksen kokouksessa asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan, ratkaisee puheenjohtajan ääni. Henkilövaalissa tasatulos ratkaistaan arvalla. Hallituksen kokous voidaan tarvittaessa järjestää myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Päätösvaltaisuutta koskee samat ehdot kuin normaalissa hallituksen kokouksessa, eli puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet hallituksen jäsenistä osallistuu asian käsittelyyn. Hallituksen kokouksista pidetään pöytäkirjaa ja pöytäkirja esitetään ja hyväksytään aina seuraavassa hallituksen kokouksessa.

9 § Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jompikumpi yhdessä sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa. Hallitus voi lisäksi antaa nimenkirjoitusoikeuden nimeämälleen henkilölle yksin.

10 § Puheenjohtajan tehtävät

Yhdistyksen puheenjohtaja

- 1.pitää huolta yhdistyksen eduista ja menestyksestä
- 2.valvoo sääntöjen noudattamista ja yhdistyksen toimintaa
- 3.kutsuu koolle hallituksen kokoukset
- 4.johtaa puhetta hallituksen kokouksissa ja avaa yhdistyksen kokoukset
- 5.laatii avustusanomukset yhdessä sihteerin ja rahastonhoitajan kanssa

11 § Sihteerin tehtävät

Yhdistyksen sihteeri

- 1.laatii hallituksen kokousten pöytäkirjat
- 2.valmistaa yhdistyksen toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen
- 3.panee toimeen hallituksen päätökset yhdessä puheenjohtajan kanssa
- 4.hoittaa yhdistyksen kirjeenvaihdon ja arkiston
- 5.suunnittelee ja laatii yhdessä puheenjohtajan kanssa ehdotuksia ja

aloitteita yhdistyksen toiminnan jatkuvan vireyden pitämiseksi sekä kehittämiseksi

6.laatii avustusanomukset yhdessä puheenjohtajan ja rahastonhoitajan kanssa

12 § Rahastonhoitajan tehtävät

Rahastonhoitaja

1.pitää luetteloja jäsenistä sekä huolehtii yhteistyössä hallituksen kanssa jäsen- ja kannatusmaksujen perimisestä

2.hoittaa, ottaa vastaan ja kuittaa yhdistyksen kassaan tulevat rahavarat sekä suorittaa yhdistyksen velvoitusten mukaiset tai hallituksen määräämät maksut sekä hoittaa yhdistyksen tositteet kirjanpitäjälle

3.laatii vuosittain ehdotukset yhdistyksen talousarvioksi sekä muut yhdistyksen taloutta koskevat tiedonannot ja selvitykset

4.suunnittelee yhdessä puheenjohtajan ja sihteerin kanssa toimenpiteitä yhdistyksen talouden vahvistamiseksi

5.laatii avustusanomukset yhdessä puheenjohtajan ja sihteerin kanssa

6.laatii mahdolliset hankehakemukset sekä hoittaa niihin liittyvän byrokratian yhteistyössä hallituksen kanssa

7.laatii hankkeiden maksuhakemukset ja loppuraportin yhteistyössä hallituksen kanssa

13 § Tilikausi

Yhdistyksen tili- ja toimintakausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen on jätettävä toiminnantarkastajille viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen yhdistyksen kokousta. Toiminnantarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa hallitukselle ennen vuosikokousta.

14 § Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä.

Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa tai tullessa lakkautetuksi käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen, purkamisesta tai lakkautuksesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla niiden tarkoituksien hyväksi, jotka yhdistys näiden sääntöjen 2 §:ssä on itselleen määrittänyt.

15 § Yleissäännös

Muilta osin noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa yhdistyslakia.